

GUIDE TECHNIQUE EXPOSANTS

Congrès Polepharma Performance Environnementale

Le Rendez-Vous annuel des acteurs de la transition environnementale de l'industrie pharmaceutique.

21 & 22 MAI 2025, KINDARENA ROUEN



SOMMAIRE

- | | | | |
|-----------|---|-----------|---------------------------|
| 01 | CONTACTS  | 07 | STAND PRÉ-ÉQUIPÉ |
| 02 | PARKING | 08 | RÈGLES DE CONSTRUCTION |
| 03 | ACCÈS LIVRAISON | 09 | PLAN DU VILLAGE EXPOSANTS |
| 04 | PLANNING | 10 | COMMANDES SUPPLÉMENTAIRES |
| 05 | ÉTIQUETTE COLIS | 11 | OBLIGATIONS DES EXPOSANTS |
| 06 | ACCÈS | 12 | INFORMATIONS UTILES |

01. CONTACTS

POLEPHARMA
PÔLE ÉVÉVEMENTIEL

Dana Legrain

Responsable Pôle
Évènementiel

dana.legrain@polepharma.com

06 72 39 50 92

Luana Costa

Chargée de missions
évènementiel

luana.costa@polepharma.com

06 81 37 88 33

Polepharma

POLEPHARMA
PÔLE EXPERT

Guillaume DEROUDILLE

Responsable PolepharGIPSO
– Réseau Nouvelle Aquitaine,
en charge de la Performance
Environnementale

guillaume.deroudille@polepharma.com

07 89 02 59 45

Polepharma

POLEPHARMA
PÔLE EXPERT

Coraline DUPONT
Pharmacien Affaires
Pharmaceutiques

coraline.dupont@polepharma.com

06 72 09 30 02

Polepharma

KINDARENA

Julien Alonso

Responsable Commercial,
Communication et
Marketing

julien.alonso@rmbasket.fr

06 59 46 77 98



KINDARENA

Angéline Lesueur

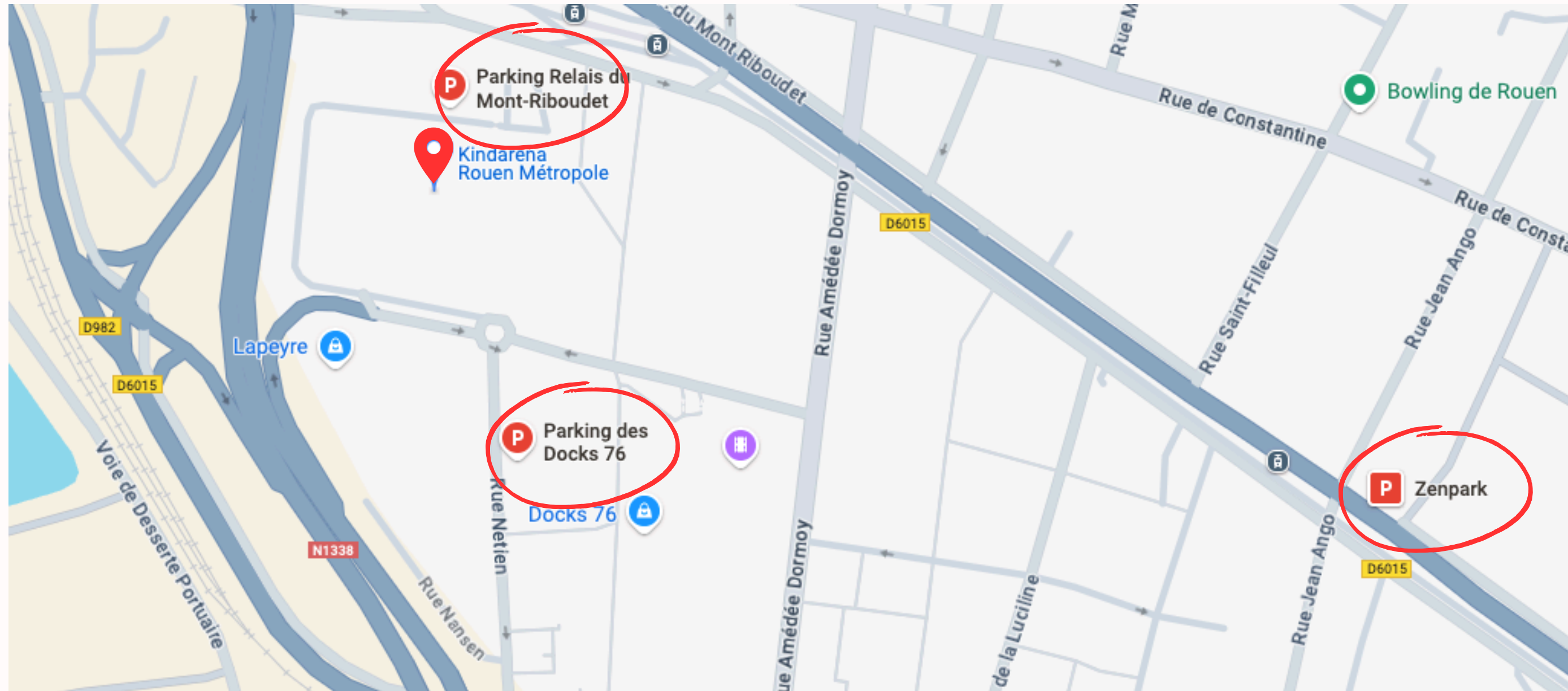
Chargées d'Affaires
Séminaires

seminaire@rmbasket.fr

06 73 26 93 86



02. PARKINGS



Les parkings autour du Kindarena sont ouverts 24h/24 sauf le parking des Docks 76 qui est ouvert de 8h00 à 01h00.

Le parking Mont-Riboudet Kindarena (884 places).

03. ACCÈS LIVRAISON

La configuration du Kindarena impose des modalités particulières d'arrivée des matériels et infrastructures d'exposition. Les consignes données dans le présent règlement doivent être impérativement suivies.

1. Lieu de livraison

Aucun véhicule ne sera admis à stationner sur l'aire de livraison sans y être autorisé.

Le temps de stationnement autorisé est d'une heure maximum (le temps de déchargement au montage et chargement au démontage)

2. Modalités d'accès

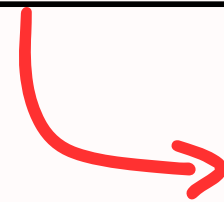
L'aire de livraison est à l'arrière du bâtiment.

<https://www.kindarena.fr/fr/infos-pratiques/acces-et-parking>.



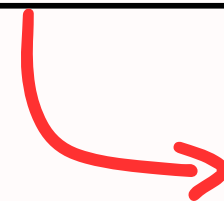
04. PLANNING

MONTAGE	Lundi 19/05	Veille événement Mardi 20/05
Montage exposants		À PARTIR DE 14H00 JUSQU'À 18H00
Livraison colis	9H00 - 12H00 14H00 - 18H00	9H00 - 12H00 14H00 - 18H00



Utilisation des étiquettes
colis **livraison obligatoire**.
CLIQUEZ ICI

DÉMONTAGE	Jeudi 22/05	Lendemain événement Vendredi 22/05
Démontage exposants	16H30 - 18H00	
Reprise colis		9H00 - 12H00 14h00 - 18h00



Utilisation des étiquettes
colis **reprise obligatoire**.
CLIQUEZ ICI

HORAIRE EXPOSITION	Mercredi 21/05	Jeudi 22/05
Ouverture exposants	8H30	9H00
Ouverture au public	10H00 - 18H00	9H30 - 16H30

05. ÉTIQUETTE COLIS

LIVRAISON

À UTILISER IMPÉRATIVEMENT SUR TOUS VOS COLIS EN PLUS DU BORDEREAU DE VOTRE TRANSPORTEUR



Sans cet étiquetage, la marchandise ne sera pas acceptée par le KINDARENA

MUST BE USED ON ALL YOUR PARCELS IN ADDITION OF CARRIER RECEIPT

Without this, your parcels will not be received by KINDARENA

EXPÉDITEUR / SENDER	
SOCIÉTÉ COMPANY	
INTERLOCUTEUR REPRESENTATIVE	
ADRESSE ADDRESS	
CODE POSTAL POSTAL CODE	
PAYS COUNTRY	

DESTINATAIRE / ADDRESSEE	
SOCIÉTÉ COMPANY	KINDARENA
INTERLOCUTEUR REPRESENTATIVE	
ADRESSE ADDRESS	40 Rue de Lillebonne
CODE POSTAL POSTAL CODE	76000 ROUEN
PAYS COUNTRY	FRANCE

ÉVÉNEMENT / EVENT	
CONGRÈS POLEPHARMA PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE	
COLIS ORGANISATEUR / ORGANIZER'S PARCEL	
INTERLOCUTEUR COMPANY	
TÉLÉPHONE PHONE NUMBER	
NOMBRE DE COLIS NUMBER OF PARCELS	... / ...

COLIS EXPOSANT / EXHIBITOR'S PARCEL	
NOM DU STAND (OBLIGATOIRE) BOOTH NAME	
NUMÉRO STAND (OBLIGATOIRE) BOOTH NUMBER	
TÉLÉPHONE PHONE NUMBER	
NOMBRE DE COLIS NUMBER OF PARCELS	... / ...

05. ÉTIQUETTE COLIS

REPRISE

À UTILISER IMPÉRATIVEMENT SUR TOUS VOS COLIS EN PLUS DU BORDEREAU DE VOTRE TRANSPORTEUR



Sans cet étiquetage, la marchandise ne sera pas acceptée par le KINDARENA

MUST BE USED ON ALL YOUR PARCELS IN ADDITION OF CARRIER RECEIPT

Without this, your parcels will not be received by KINDARENA

EXPÉDITEUR / SENDER	
SOCIÉTÉ COMPANY	KINDARENA
INTERLOCUTEUR REPRESENTATIVE	
ADRESSE ADDRESS	40 Rue de Lillebonne
CODE POSTAL POSTAL CODE	76000 ROUEN
PAYS COUNTRY	FRANCE

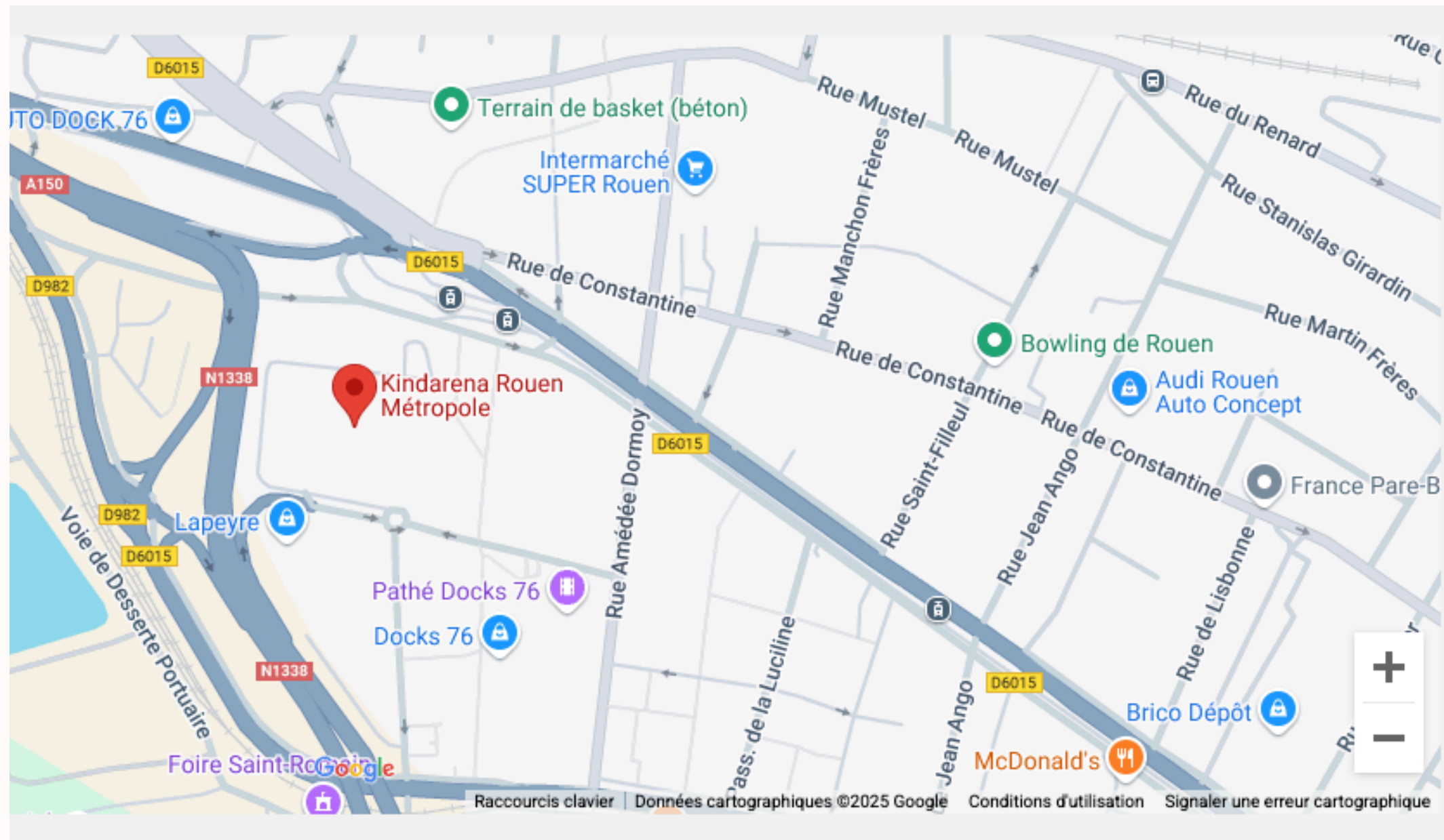
DESTINATAIRE / ADDRESSEE	
SOCIÉTÉ COMPANY	
INTERLOCUTEUR REPRESENTATIVE	
ADRESSE ADDRESS	
CODE POSTAL POSTAL CODE	
PAYS COUNTRY	

ÉVÉNEMENT / EVENT	
CONGRÈS POLEPHARMA PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE	
COLIS ORGANISATEUR / ORGANIZER'S PARCEL	
INTERLOCUTEUR COMPANY	
TÉLÉPHONE PHONE NUMBER	
NOMBRE DE COLIS NUMBER OF PARCELS	... / ...

COLIS EXPOSANT / EXHIBITOR'S PARCEL	
NOM DU STAND (OBLIGATOIRE) BOOTH NAME	
NUMÉRO STAND (OBLIGATOIRE) BOOTH NUMBER	
TÉLÉPHONE PHONE NUMBER	
NOMBRE DE COLIS NUMBER OF PARCELS	... / ...

06. ACCÈS

Adresse exposants et livraisons :
40 RUE DE LILLEBONNE
76000 ROUEN



PAR LA ROUTE :

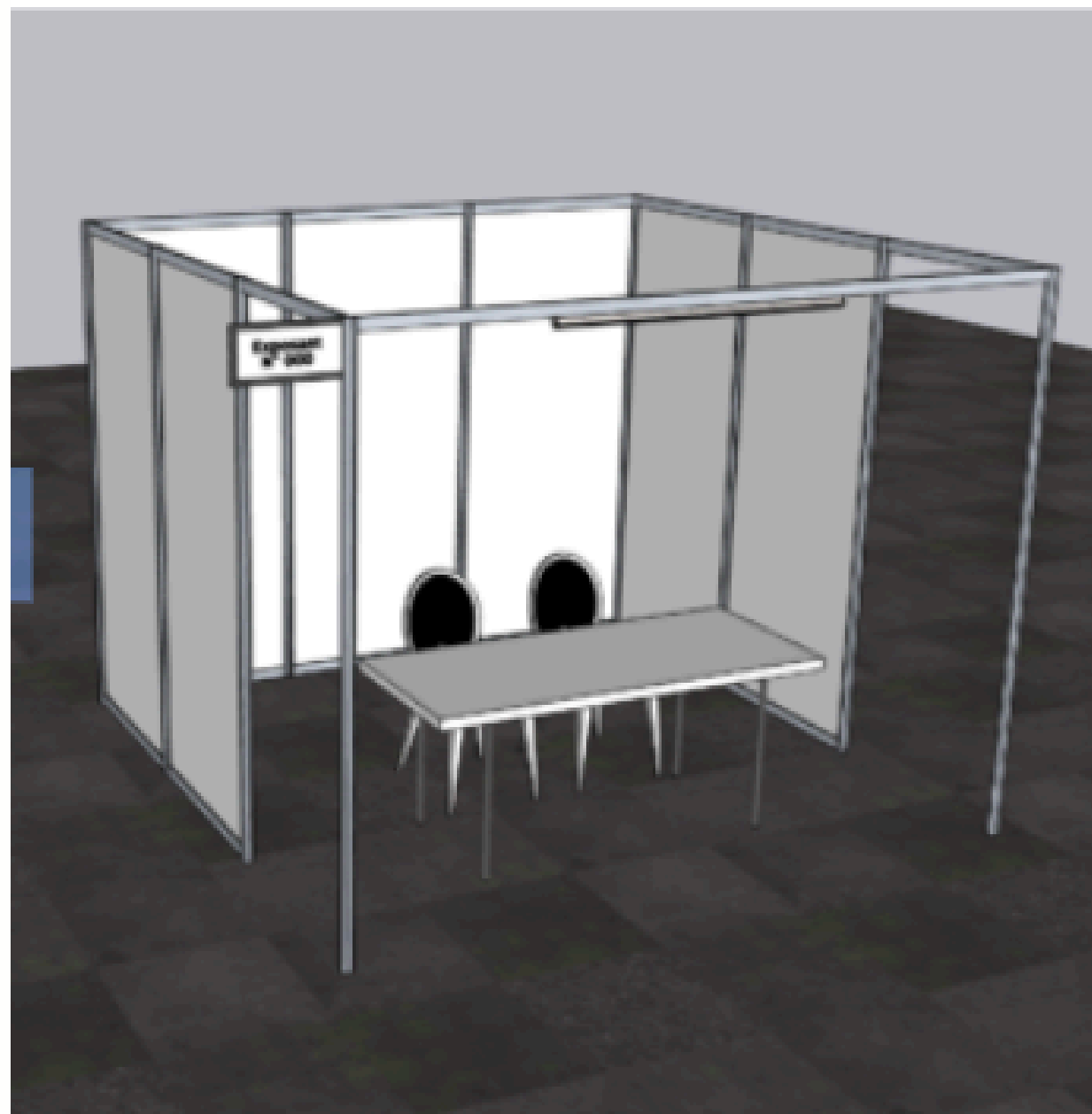
- Autoroute A13

EN TRAIN :

- Plus de 30 départs quotidiens au départ de la Gare Montparnasse
- La Gare Rouen Rive Droite se trouve à 11 minutes en voiture , 25 minutes en bus et 45 minutes à pied du Kindarena.

PUIS LE BUS :

- Le Kindarena se trouve à proximité de la station TEOR Mont-Riboudet , située au carrefour de toutes les lignes TEOR.



**VISUEL DE PRINCIPE
NON CONTRACTUEL**

LE 6M2 - BRONZE CONTIENT :

- Cloisons 2,40m x 1m
- 1 enseigne drapeau
- 1 table
- 2 chaises
- 1 branchement électrique 1,5kW/8A

LE 6M2 - SILVER CONTIENT : (OPTION 9M2)

- Cloisons 2,40m x 1m
- 1 enseigne drapeau
- 1 table
- 2 chaises
- 1 branchement électrique 1,5kW/8A

LE 9M2 - GOLD CONTIENT - GOLD :

- Cloisons 2,40m x 1m
- 1 enseigne drapeau
- 1 mange-debout
- 1 table , 2 chaises
- 2 tabourets hauts
- 1 branchement électrique 1,5kW/8A

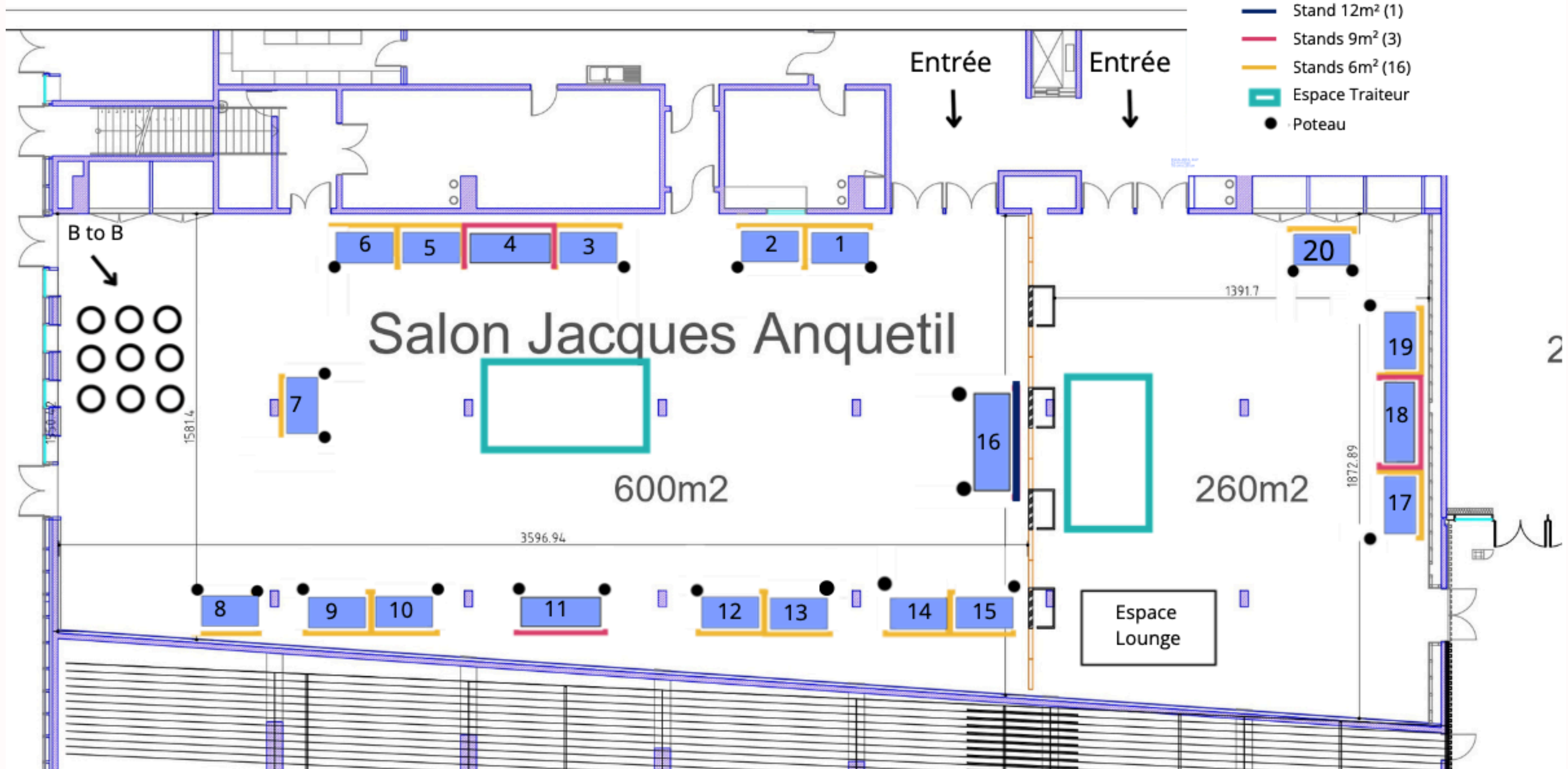
LE 12M2 - PLATINIUM CONTIENT :

- Cloisons 2,40m x 1m
- 1 enseigne drapeau
- 2 mange-debout , 1 table
- 4 tabourets hauts, 2 chaises
- 1 branchement électrique 1,5kW/8A

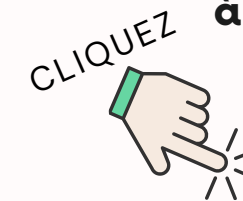
08. RÈGLES DE CONSTRUCTION

STAND PRÉ-ÉQUIPÉ	<p><i>Cloisons : Les moyens d'accroches autorisés sont crochets + chaînettes. L'utilisation de scotchs, scotchs double-face ou tout autre moyen est formellement interdit. Les cloisons ne doivent être en aucun cas percées. En cas de détérioration, la cloison sera facturée à l'exposant.</i></p>
	<p><i>Enseigne : Le nom de votre enseigne est à reporter sur le formulaire décorateur ou sur le plan à compléter lors de votre commande en ligne.</i></p>
	<p><i>Aménagement : Les exposants s'engagent à n'installer aucun objet hors de leur stand. Aucun empiètement sur les allées de circulation ne pourra être accepté.</i></p>
	<p>Poids maximum autorisé au sol : 500 kg / m².</p>

09. PLAN DU VILLAGE EXPOSANTS












Pour télécharger la version à jour du plan :



[CLIQUEZ ICI](#)

10. COMMANDES SUPPLÉMENTAIRES

**Tarifs à l'unité et HT comprenant :
la location, livraison pose et dépose sur stand et assurance.**

<p>dès 17€</p>  <p>Mange Debout ht 110 x diam 60 (houssé)</p>	<p>10.50€</p>  <p>Table ht 70 x long 120cm</p>	<p>dès 10.50€</p>  <p>Table ht 70 x long 180 cm (houssé)</p>
<p>30€</p>  <p>Tabouret Haut ht 78cm</p>	<p>15€</p>  <p>Ensemble Table Basse Blanche + 4 Assises PVC (ou séparation)</p>	<p>25€</p>  <p>Ensemble Table bois + 4 Chaises (ou séparation)</p>
<p>dès 180€</p>  <p>Ecran sur pied (différentes dimensions)</p>	<p>22€</p>  <p>Support A2</p>	<p>3.50€</p>  <p>Chaise</p>

+ Possibilité de réaliser le décor de votre stand sur différents supports


 CLIQUEZ  **FORMULAIRE
COMMANDE
À COMPLÉTER
& TRANSMETTRE AVANT
LE 18 AVRIL 2025**



Deadline envoi des fichiers de signalétique : **18 AVRIL 2025**
 Clôture des commandes : **18 AVRIL 2025**

11. OBLIGATIONS DES EXPOSANTS

ARTICLE 1

Sur proposition du chargé de sécurité, l'ouverture des stands non conformes aux dispositions du règlement de sécurité et à ce présent cahier des charges sera interdite par l'organisateur. Dans ce cas, la distribution de l'électricité et des autres fluides leur est refusée par l'organisateur.

ARTICLE 2

Les exposants et locataires de stands doivent respecter, et faire respecter, ce présent cahier des charges.

ARTICLE 3

Les aménagements doivent être achevés au moment de la visite de réception par le chargé de sécurité. Toutes dispositions doivent être prises pour que celui-ci puisse les examiner en détail.

ARTICLE 4

Dans chaque stand, l'exposant ou son mandataire qualifié doit être présent lors de cette visite de réception. Il doit tenir à la disposition des membres de la commission tout renseignement concernant les installations et les matériaux visés aux Art. 13 et suivants, sauf pour ceux faisant l'objet d'une marque de qualité.

ARTICLE 5

Les exposants et locataires de stands utilisant des machines, des moteurs thermiques ou à combustion, des lasers, ou tout autre produit dangereux, doivent effectuer une déclaration à l'organisateur un mois avant l'ouverture au public.

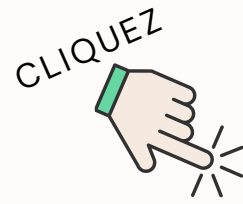
ARTICLE 6

L'ensemble des mesures relatives à l'exploitation (aménagements des stands, stockage, distribution des fluides...) s'applique à tous les établissements existants ou à construire.

ARTICLE 7

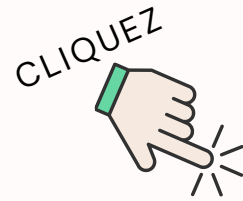
Seul le cloisonnement traditionnel est autorisé. (application de l'Article CO. 1 §2)

12. INFORMATIONS UTILES



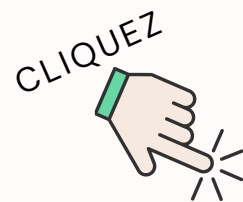
LIEN COVOITURAGE

CoviEvent est un outil en ligne simple et gratuit qui permet aux participants de proposer et de demander un covoiturage afin de rendre ou de quitter l'évènement.



LIEN RÉSERVATION D'UN HOTEL

Plusieurs hôtels se trouvent à proximité du Kindarena, n'hésitez pas à utiliser la plateforme de réservation.



KIT DE COMMUNICATION

Un kit de communication a été créé et décliné pour l'évènement afin de déployer la visibilité de celui-ci.





**MERCI POUR
VOTRE COOPÉRATION**

